



Manual de Adquisición Servicios de Voz Fija - Red Nacional Multiservicios Tienda Virtual de "PanamaCompra"

Contenido

A.	Introducción	1
В.	Descripción General del Proceso de Adquisición de Servicios.	1
I	3.1 Acceso al Portal de "PanamaCompra".	1
I	3.2 Ingreso a la Tienda Virtual	3
I	3.3 Acceso al Catálogo	3
I	3.4 Cómo Ingresar a las Categorías.	4
I	3.5 Escoger el Renglón o Servicio que Necesita	5
I	3.6 Selección de Proveedor	5
I	3.7 Carrito de Compras	e
I	3.8 Proceso de Ajuste	7
C.	Ejemplo de Adquisición	9
D.	Consultas	. 10

A. Introducción

Este documento proporciona una guía general para adquirir los servicios de voz fija de la Red Nacional Multiservicios (RNMS) a través de la tienda virtual de "PanamaCompra".

- B. Descripción General del Proceso de Adquisición de Servicios.
 - B.1 Acceso al Portal de "PanamaCompra".
 - **Paso 1:** Acceder a panamacompra.gob.pa para ingresar al portal.







• **Paso 2:** En el inicio de sesión validar que se encuentre seleccionada la versión 3 y proceder a ingresar el usuario y contraseña correspondiente.







 Paso 3 y 4: Una vez ingresado en su cuenta debe seleccionar el campo Convenio Marco y luego la opción Tienda Virtual.



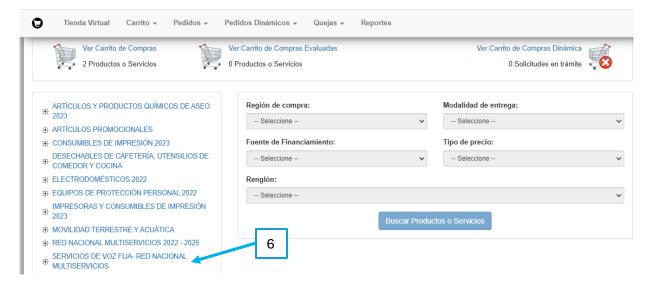
B.2 Ingreso a la Tienda Virtual

• Paso 5: Seleccionar la opción de Tienda Virtual.



B.3 Acceso al Catálogo

• Paso 6: En el menú que se encuentra en el costado izquierdo de la pantalla, seleccionar la opción "Servicio de Voz Fija-Red Nacional Multiservicios".

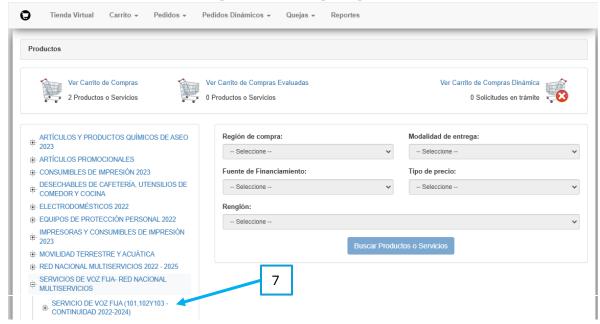






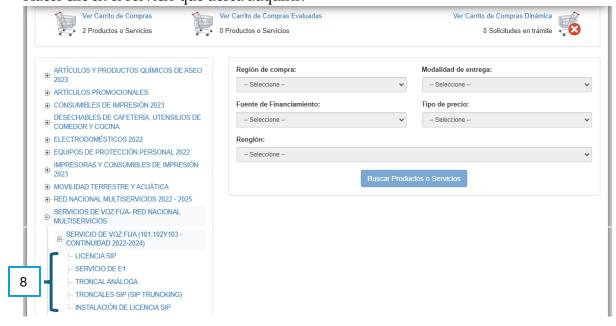


- **Paso 7:** Luego de hacer clic en "Servicio de Voz Fija-Red Nacional Multiservicios" se desplegará un submenú con la categoría de los servicios que se encuentran dentro de este catálogo:
 - Opción 1: Servicio de voz fija (101,102 y 103 Continuidad- 2022-2024)
 Una vez identificado el servicio que se desea adquirir puede hacer clic en él.



B.4 Cómo Ingresar a las Categorías.

- Paso 8: Luego de hacer clic en la categoría (Servicio de voz fija (101,102 y 103 Continuidad- 2022-2024)), se desplegará un menú con las distintas opciones de los servicios que se ofrecen dentro de esta categoría.
- Hacer clic en el servicio que desea adquirir.



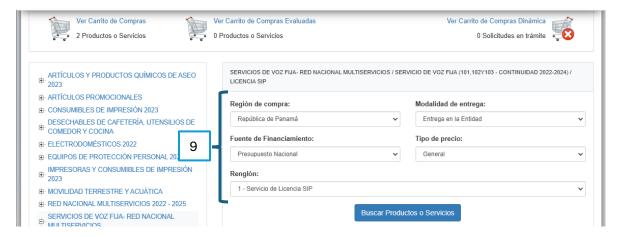






B.5 Escoger el Renglón o Servicio que Necesita

- Paso 9: Luego de escogido el servicio que desea adquirir, en la pantalla se presentará un cuadro de diálogo con las opciones referentes al servicio que escogió, en esta pantalla se presentan distintos menús:
- En la opción **Región de Compra** escoger la opción **República de Panamá**, pues será un servicio utilizado en el país.
- En la opción **Modalidad de Entrega** se escogerá **Entrega en la Entidad**, ya que es un servicio que se deberá instalar en la entidad solicitante.
- En la opción **Fuente de Financiamiento** se escogerá la opción que aplique para la entidad.
- En la opción **Tipo de Precio** se escogerá **General**
- En la línea de **Renglón** se desplegará un menú con los servicios correspondiente a cada renglón, aquí escogerá el servicio que se desea adquirir.
- Por último, hacer clic en el botón Buscar Productos o Servicios.



B.6 Selección de Proveedor

- Paso 10: Una vez seleccionado el renglón deseado, aparecerá el proveedor disponible para este servicio junto con su precio correspondiente. Luego, deberá indicar la cantidad de meses que desea contratar y la cantidad de servicios requeridos.
- **Paso 11:** Por último, hacer clic en el botón de agregar, en donde se agregará al carrito de compra.

Nota: Se recomienda haber realizado la viabilidad del servicio con el proveedor antes de adquirir el servicio.







B.7 Carrito de Compras

• Paso 12 y 13: Hacer clic en carrito y luego en la opción de carrito de compras.

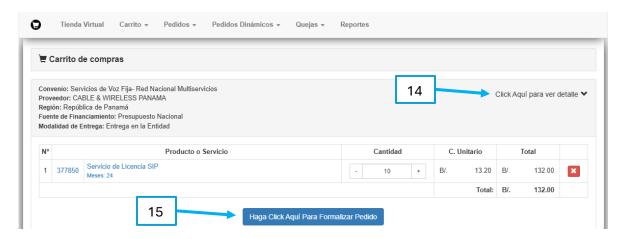






Paso 14 y 15: En la sección de Carrito de compras, podrá ver el catálogo y la
descripción de los servicios seleccionados. Se presiona en Clic aquí para ver detalle,
se desplegará la información completa de los servicios añadidos al carrito. Una vez
comprobado lo servicios a adquirir podrá presionar en Haga clic aquí para
formalizar pedido.

IMPORTANTE: La columna de costo unitario refleja el precio unitario del servicio contrato por la cantidad completa de meses ingresados. Por ejemplo, en la siguiente imagen se muestra la adquisición de 10 licencias SIP a un costo de 0.55 centavos por un tiempo de 24 meses. El costo unitario sería calculado multiplicando 0.55 (costo unitario) x 24 (meses)=13.20.

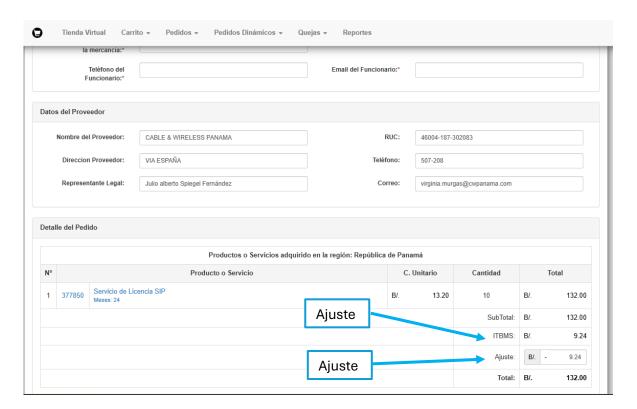


B.8 Proceso de Ajuste

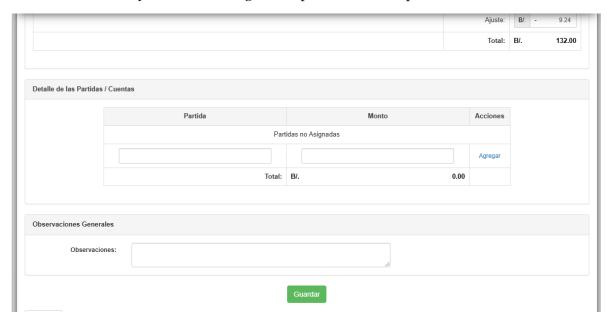
• Paso 16: Luego de hacer clic para formalizar el pedido, se abre una nueva sección llamada registrar el pedido, en donde estarán los datos generales del usuario. Deslizando la página hacia abajo estarán los datos de entrega, los datos del proveedor, y luego los detalles del pedido. En los detalles del pedido se observarán los servicios que escogimos con el detalle del precio unitario, la cantidad y el total. Nota aclaratoria: Es importante destacar que en los precios reflejados en los servicios ya están incluidos el I.T.B.M.S. y el SUME 911, por lo que se debe en el renglón de ajuste, colocar el impuesto sumado en I.T.B.M.S., para que en el total se refleje el precio a pagar, como se muestra a continuación:







• **Paso 17:** Una vez realizado el ajuste se desliza hacia abajo y se completa la información de detalle de las partidas /cuentas. Luego se realiza alguna observación de ser necesario y se hace clic en guardar para finalizar el pedido.

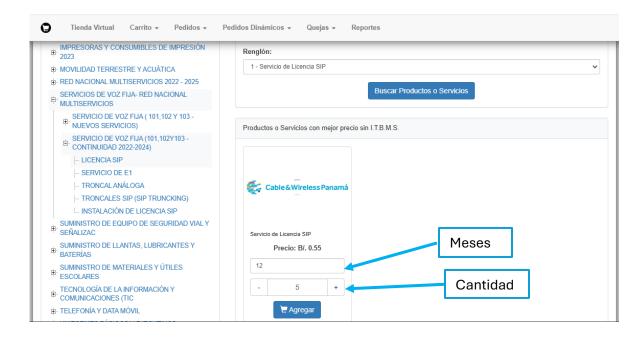






C. Ejemplo de Adquisición.

• Ejemplo 1: Una entidad desea adquirir 5 licencias SIP por un periodo de 12 meses. En el paso 10, se agrega en el espacio del proveedor la cantidad de meses que desea adquirir el servicio y la cantidad de licencias SIP a contratar.



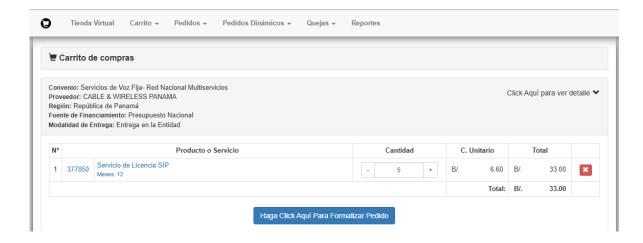
Nota: Se recomienda que antes de adquirir el servicio se debe haber realizado la viabilidad de este con el proveedor. Actualmente la empresa CWP se mantiene como el único proveedor de los servicios de voz por lo que en esta sección si hace clic en la imagen del proveedor se le abrirá una ventana con la información del servicio y del proveedor como se observa a continuación:



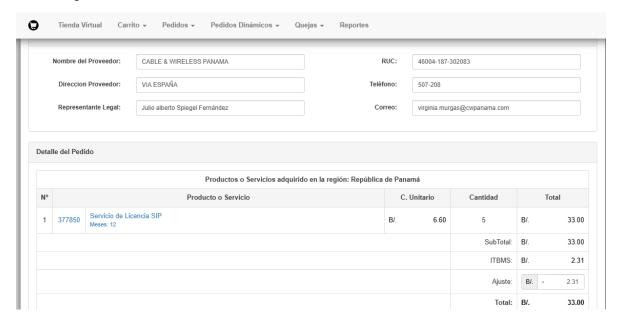




• Luego se realiza el paso 15, en donde se revisa el carrito y se procede a formalizar el pedido.



• Una vez completado el paso anterior se realiza el ajuste correspondiente, mostrado en el paso 16.



• Por último, se realiza el paso 17 y se completa el pedido.

D. Consultas

Para consultas o más información, escribir a zaguilar@aig.gob.pa o contactar al 520-7645.